



#### TIPOS DE CARTAS

1. **Carta de Disponibilidad de Agua:** para construcción
2. **Carta de De Capacidad Hídrica:** para venta de lotes y visado de planos
3. **Carta de Constancia de Servicio:** cuando la propiedad ya tiene un medidor de agua instalado.
4. **Carta para Segregación:** para segregación de lotes.

**Requisitos para CARTA DE DISPONIBILIDAD DE AGUA:** Solicitar los requisitos y formularios al correo [info@asadasurfside.com](mailto:info@asadasurfside.com)

#### **Requisitos para CARTA DE CAPACIDAD HÍDRICA**

1. Una carta-solicitud personal escrita donde se explique el motivo de la solicitud, razones por las cuales desea la carta, nombre del solicitante, cedula de identidad, número de lote, número de plano, folio real, numero de cedula del propietario si es físico y número de cédula jurídica en caso de estar bajo el nombre de una sociedad, nombre del propietario registral de la propiedad.
2. Consulta Finca
3. Personería Jurídica si la propiedad se encuentra a nombre de una Sociedad Anónima.
4. Copia del Plano Catastro
5. Copia de la cédula del solicitante.

#### **Requisitos para carta de CONSTANCIA DE SERVICIO**

Una carta-solicitud personal escrita donde se explique el motivo de la solicitud, razones por las cuales desea la carta, nombre del solicitante, cedula de identidad, número de lote, número de plano, folio real, numero de cedula del propietario si es físico y número de cédula jurídica en caso de estar bajo el nombre de una sociedad, nombre del propietario registral de la propiedad.

1. Consulta Finca
2. Personería Jurídica si la propiedad se encuentra a nombre de una Sociedad Anónima.
3. Copia del Plano Catastro
4. Copia de la cédula del solicitante.

#### **Requisitos para SEGREGACION**

1. Una carta-solicitud personal escrita donde se explique el motivo de la solicitud, razones por las cuales desea la carta de disponibilidad, nombre del solicitante, cedula de identidad, número de lote, número de plano, folio real, numero de cedula del propietario si es físico y número de cédula jurídica en caso de estar bajo el nombre de una sociedad, nombre del propietario registral de la propiedad.
2. Consulta Finca
3. Personería Jurídica si la propiedad se encuentra a nombre de una Sociedad Anónima.
4. Copia del Plano Catastro
5. Copia de la cédula del solicitante.
6. Número de minuta (documento brindado por el ingeniero civil).



ASOCIACIÓN ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO  
DE PLAYA POTRERO-SURFSIDE-SANTA CRUZ Cédula jurídica 3-002-211310  
Correo electrónico [info@asadasurfside.com](mailto:info@asadasurfside.com) Teléfono 8602-60-19 ó 22155744

## TYPES OF LETTERS

1. **Water Availability Letter:** for construction
2. **Hydric Capacity Letter:** for lots sales and plot plans endorsement
3. **Water Service Certification Letter:** it is given when the property already has a water meter installed.
4. **Land Division (Segregation) Letter:** for land divisions.

**Requirements for WATER AVAILABILITY LETTER:** Please request the forms to the email: [info@asadasurfside.com](mailto:info@asadasurfside.com)

### Requirements for HYDRIC CAPACITY LETTER

1. A written request explaining the reason of the request, reasons why the applicant wants the letter, including name of the applicant, identity card, lot number, plot plan number, owner's ID number if It is physical and legal ID number if the property is on behalf of a corporation.
2. "Consulta Finca" taken from the National Register, (It's a document with the general information of the property).
3. "Personería Jurídica" taken from the National Register (It's a document with the general information of the corporation)
4. Plot 's Plan Copy
5. Applicant's ID Copy

### Requirements for WATER SERVICE CERTIFICATION LETTER

1. A written request explaining the reason of the request, reasons why the applicant wants the letter, including name of the applicant, identity card, lot number, plot plan number, owner's ID number if It is physical and legal ID number if the property is on behalf of a corporation.
2. "Consulta Finca" taken from the National Register, (It's a document with the general information of the property).
3. "Personería Jurídica" taken from the National Register (It's a document with the general information of the corporation)
4. Plot 's Plan Copy
5. Applicant's ID Copy

### Requirements for LAND DIVISION LETTER (SEGREGATION)

1. A written request explaining the reason of the request, reasons why the applicant wants the letter, including name of the applicant, identity card, lot number, plot plan number, owner's ID number if It is physical and legal ID number if the property is on behalf of a corporation.
2. "Consulta Finca" taken from the National Register, (It's a document with the general information of the property).
3. "Personería Jurídica" taken from the National Register (It's a document with the general information of the corporation)
4. Plot 's Plan Copy
5. Applicant's ID Copy
6. Number of minutes (a document given by the civil engineer).