



INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS y ALCANTARILLADOS

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD DE AGUA Y ALCANTARILLADO SANITARIO

AGUA POTABLE

ALCANTARILLADO SANITARIO

Nº DE SOLICITUD _____

TIPO DE DISPONIBILIDAD

NUEVO INGRESO

RECONSIDERACIÓN

RENOVACIÓN

DATOS DE LA PROPIEDAD Y DEL USUARIO

FOLIO REAL:

NÚMERO DE PLANO CATASTRADO:

LA PROPIEDAD TIENE SERVICIOS DE AYA no sí NÚMERO DE NIS:

NOMBRE DE PROPIETARIO REGISTRAL: NOMBRE DE SOLICITANTE:

CEDÚLA DE PROPIETARIO REGISTRAL : CEDÚLA DE SOLICITANTE:

LOCALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD

PROPIEDAD UBICADA EN LA PROVINCIA:

CANTÓN :

DISTRITO:

DIRECCIÓN EXACTA DE LA PROPIEDAD (CON SEÑAS):

PROPÓSITO DE LA SOLICITUD

Seleccione el proyecto a desarrollar:

Datos específicos del proyecto a realizar:

Vivienda unifamiliar

Niveles de construcción:

Fraccionamiento, segregaciones,
visado de planos, reunión de fincas

Caudal requerido:

Condominio

Área a construir promedio: M²

Urbanización

Área a remodelar promedio: M²

Apartamento

Área a ampliar promedio: M²

Centro comercial y oficinas

Área a reconstruir promedio: M²

Parqueo

Cantidad de fincas filiales:

Gobierno

Cantidad de locales:

Restaurante

Cantidad de apartamentos:

Hospital - clínica

Cantidad de lotes a fraccionar, segregar, reunir, visar:

Hotel

Nº de estudiantes:

Parcela agrícola frente a calle pública

Nº de camas de hospital:

Parcela agrícola frente a servidumbre

Especifique:

Centro de recreación / centro turístico

Cementerio

Mixto

Indústrias - zona franca

Otro

EN CASO DE REPORTE DE GESTIÓN

Número de Teléfono 1:

Fax:

Número de Teléfono 2:

Correo electrónico:

Firma del interesado: _____

PARA USO EXCLUSIVO DE OFICINA DE AYÁ.

Nombre y firma del funcionario de AyA:

Fecha de recibido: _____ Lugar de recibido: _____

REQUISITOS

- Solicitud firmada por el interesado indicando claramente el número de finca y número de plano catastrado, la naturaleza del proyecto que pretende desarrollar, el propósito de la constancia de disponibilidad y señalar medio y/o lugar para recibir notificaciones.
- Certificación literal vigente del inmueble con un plazo máximo de 30 días de emitida. Tratándose de certificaciones literales, conforme a la vigencia legal respectiva.
- En caso de personas jurídicas, certificación de personería vigente con un máximo de 30 días de emitida. Tratándose de certificaciones literales, conforme a la vigencia legal respectiva.
- Un plano catastrado, certificado, legible y dos copias.
- Indicar y acatar los requerimientos indicados en el formulario vigente.
- Copia del documento de identidad del propietario registral, representante legal o apoderado generalísimo, así como la del solicitante, por ambos lados.
- En caso de segregaciones debe presentar croquis de segregación o minutas de rechazo correspondientes.
- En caso de poseedores referirse a los artículos 25-27 del Reglamento de Prestación de Servicios del AyA.